

Coordonnatrice ou coordonnateur de programme

À propos du festival Les Coups de Théâtre

Événement d'envergure internationale tenu à Montréal, Les Coups de Théâtre favorise l'épanouissement des arts et de la culture destinés à l'enfance et à la jeunesse, tout en développant l'intérêt du jeune public pour les arts vivants et les pratiques artistiques nouvelles. Espace de découvertes, de rencontres et de réflexion, le Festival, qui n'a aucun équivalent au Canada, ouvre une fenêtre extraordinaire sur ce que les arts de la scène destinés au jeune public ont de mieux à offrir, ici comme ailleurs dans le monde.

MANDAT

Sous l'autorité de la direction administrative, la/le coordonnatrice/eur de programme a pour mission de coordonner, développer et assurer le financement du programme « École » de Les Coups de Théâtre. Plus précisément, mais non exclusivement, elle ou il doit :

- Entretenir d'étroites relations avec les écoles pour la promotion du Festival et assurer la vente de billets auprès de la clientèle scolaire ;
- Développer de nouveaux partenariats entre les écoles et les organismes artistiques nationaux et internationaux et en assurer le suivi ;
- Créer des projets artistiques et de médiation culturelle avec les écoles en lien direct avec la programmation ; en assurer la coordination et le suivi ;
 - Logistique et organisation des projets ;
 - Coordination des équipes et des artistes liés aux projets ;
 - Suivi rigoureux du budget ;
 - Réalisation du bilan détaillé de chacun des projets ;
- Rechercher et rédiger les demandes de subvention liées au programme « Écoles »
- Coordonner la campagne de financement reliée au programme :
 - Identification de fondations et entreprises ;
 - Sollicitation auprès de donateurs privés et de fondations ;
 - Organisation d'un événement-bénéfice pour assurer le financement du programme ;
- Assurer la mise à jour de la base de données.



EXIGENCES

- Connaissance de la création et de la production en arts de la scène jeune public (tous les domaines) ;
- Expérience minimum de 3 ans en gestion de projet culturel ;
- Expérience en gestion d'équipe, de budget et de campagne de financement ;
- Facilité à développer des projets et des partenariats avec des structures internationales ;
- Connaissance du milieu artistique international ;
- Français et anglais oral et écrit ; l'espagnol est un grand atout ;
- Connaissance de la suite Office et de FileMaker Pro ;
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers à la fois.

CONDITIONS D'EMPLOI

Lieu de travail : 1908, rue Panet, Bureau 403 B, Montréal (Québec) H2L 3A2

Horaire de travail : 35 h / semaine

Disponibilité complète pendant les événements

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation exposant votre intérêt pour ce poste par courriel à l'adresse suivante : info@coupsdetheatre.com.

CALENDRIER

Date limite d'envoi des candidatures : vendredi 29 juin 2018

Entrée en poste : lundi 6 août 2018